



ESCOLA SUPERIOR DE RELACIONS  
PÚBLIQUES

Centre adscrit a la Universitat de Barcelona



Universitat de Barcelona

## INSTRUCCIONS PER REDIRECCIONAR EL CORREU DE L'ESCOLA AL TEU GMAIL

- 1.- Accedeix a la icona de “Configuración de la cuenta”, i tria “Configuración”.
- 2.- Selecciona successivament “Cuentas” i “Añadir una cuenta de correo POP3 tuya”.

General	Etiquetas	Recibidos	Cuentas e importación	Filtros	Reenvío y correo POP/IMAP	Chat	Labs	Sin conexión	Temas
<b>Cambiar la configuración de la cuenta:</b>				Cambiar contraseña Cambiar opciones de recuperación de contraseña Otra configuración de la cuenta de Google					
<b>Importar correo y contactos:</b> <a href="#">Más información</a>				Importa desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web. <a href="#">Importar correo y contactos</a>					
<b>Enviar mensaje como:</b> <small>(Utiliza Gmail para enviar mensajes desde tus otras direcciones de correo electrónico)</small> <a href="#">Más información</a>				<input type="text"/> <a href="#">Añadir otra dirección de correo tuya</a>					
<b>Comprobar el correo de otras cuentas (mediante POP3):</b> <a href="#">Más información</a>				<a href="#">Añadir una cuenta de correo POP3 tuya</a> ←					

- 3.- Escriu l'adreça de correu **@esrp.net** que t'hem facilitat; i selecciona “Paso siguiente”.
- 4.- Completa en les caselles corresponents el teu nou correu **@esrp.net**; i la contrasenya que t'hem donat.

-En el camp “Servidor POP” escriu **pop.gmail.com**. A “Puerto” selecciona **995**.

-Clica “Utilizar siempre una conexión SSL” i “Etiquetar los mensajes entrantes” (et servirà per diferenciar els correus personals dels de l'Escola).

**Añadir una cuenta de correo tuya**

Escribe la configuración de correo de  [Más información](#)

Dirección de correo electrónico:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Servidor POP:  Puerto:

Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)

Para recuperar mensajes de correo electrónico, utiliza siempre una conexión segura (SSL). [Más información](#)

Etiquetar los mensajes entrantes:

Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)

- I consulta amb regularitat les notificacions que t'enviarem.